

VEDTEKTER TIL ÅLESUND BALLETTSKOLES FORELDREFORENING

§ 1. FORMÅL

Samarbeide med Ålesund kulturskole om det dansefaglige tilbudet.

§ 2. MEDLEMSKAP

Alle foreldre/foresatte til elevene ved Ålesund kulturskoles dansefaglige tilbud er automatisk medlem av foreldreforeningen.

En foresatt pr. elev er forpliktet til å delta i dugnadsarbeid, det være seg i komiteer eller andre praktiske gjøremål.

§ 3. ORGANISASJON

Årsmøtet er Foreldreforeningens høyeste organ.

Foreldreforeningen oppretter et Foreldrestyre gjennom valg på årsmøte.

Foreldrestyret velger to representanter til Fellesutvalget, som er et bindeledd mellom Foreldreforeningen og Ålesund kulturskole.

I tillegg nedsettes det egne komiteer, så som arrangement-, kostyme-, teknisk- og annonsekomité. Disse konstituerer seg selv. Årsmøtet nedsetter også en valgkomité.

§ 4. FORELDREFORENINGENS OPPGAVER

Teknisk arrangør for forestillinger og arrangement etter avtale med Ålesund Kulturskole/dansefaglig leder. Foreldreforeningen skal ha totalansvar praktisk og økonomisk for minst en forestilling i året (fortrinnsvis "juleforestillingen").

Teknisk arrangør og ansvarlig for praktisk gjennomføring av prøver og eksamener (for eksempel RAD, ISTD) i samarbeid med Ålesund kulturskole/dansefaglig personale.

Produsere og vedlikeholde kostymer, framskaffe rekvisitter og kulisser, teknisk utstyr/ mannskap etc. i tilknytning til ovennevnte oppgaver.

Følge opp øvinger og aktiviteter etter avtale med kulturskolen.

Føre regnskap for aktiviteter utenfor Ålesund kulturskole.

§ 5. FORVALTNING AV EIENDELER

Det påhviler Foreldrestyret å forvalte Foreldreforeningens eiendeler.

§ 6. KOMITEER

Komiteene har hver sine oppgaver ved gjennomføring av forestillinger, eksamen og andre aktiviteter ved både interne og eksterne arrangement.

Komiteene har et tett samarbeid med Foreldrestyret og dansefaglig leder.

Foreldrestyret utarbeider arbeidsinstrukser.

Foreldreforeningen skal ha en arrangementskomité, en kostymekomité, en teknisk komité og en annonsekomité. Ved behov kan Foreldrestyret opprette flere komiteer.

§ 7. FORELDRESTYRET

Foreldrestyret utøver/organiserer driften av Foreldreforeningens aktiviteter.

Foreldrestyret skal bestå av:
styreleder, nestleder, sekretær, kasserer og 4 styremedlemmer.

Dansefaglig leder i Ålesund kulturskole har møte- og talerett i Foreldrestyret. Hun/han har også stemmerett i styret ved oppmøte.

Foreldrestyret har møte en gang pr. måned. Styreleder er ansvarlig for innkalling og leder møtene. Ved behov kan styreleder kalle inn hele eller deler av styret til arbeidsmøte.

Ved planlegging av forestillinger bør også komitéledere kalles inn til styremøte. Dette for å sikre et tett samarbeid i forhold til informasjon, budsjett, gjennomføring etc.

Nestleder overtar lederens oppgaver i hans/hennes fravær.

Sekretær skriver møtereferat og sørger for utsending.

Kasserer har fullmakt til å disponere Foreldreforeningens konti. Han/hun har ansvar for Foreldreforeningens regnskap, sette opp budsjett og skal holde styret fortløpende orientert om den økonomiske situasjonen.

Senest i begynnelsen av mars legger styret frem for årsmøtet årsberetning og regnskap. Før regnskapet legges fram for årsmøtet, skal det være revidert av valgt revisor.

Foreldrestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Medlemmer i foreldrestyret har rett til en årlig godtgjørelse på kr. 4.000,- som utbetales med en halvpart hvert semester.

§ 8. ÅRSMØTE / EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Årsmøte holdes hvert år, senest innen utløpet av mars.

Innkallingen skal skje med minst 2 ukers varsel i pressen eller ved direkte henvendelse til medlemmene.

Årsmøte skal behandle:

- Årsberetning
- Regnskap
- Innkomne saker
- Valg i henhold til valgkomiteens innstilling

Foreldrestyret kan i tillegg bestemme andre saker som skal tas opp på årsmøtet.

Avstemming i årsmøtet skjer ved alminnelig flertall av de fremmøtte medlemmer. En foresatt pr. elev har stemmerett. Ved stemmelikhet har styreleder dobbelstemme.

Forslag/saker som ønskes behandlet på årsmøte, må være styret i hende senest 7 dager før møtet.

Valg av Foreldrestyre, komiteledere, valgkomité og revisor foretas på årsmøtet.

Styreleder, nestleder, sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer velges for 2 år. 2 styremedlemmer velges for 1 år. Det skal tilstrebtes kontinuitet ved valg av nye styremedlemmer.

Ekstraordinært årsmøte avholdes når Foreldrestyret bestemmer det. **Ekstraordinært** årsmøte kunngjøres på samme måte som årsmøte, men med kun **en ukes varsel**.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle den eller de saker som er kunngjort i innkallingen.

§ 9. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer/tilføyninger i Foreldreforeningens vedtekter kan bare skje på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på sakliste. Vedtak om endringer krever 2/3-dels flertall.

Forslag av styret oktober 2013 (vedtatt Årsmøte 05.03.2014)